

Handels- og leveringsbetingelser

Alle oplyste priser er inklusiv 25% moms og angivet i danske kroner, medmindre andet er nævnt.

Den angivne pris ved bestillingstidspunktet, er den gældende lejepris. Der tages forbehold for pris- og afgiftsændringer.

Medmindre andet er aftalt, omfatter prisen for leje ikke:

- A) Transport
- B) Opklodsning af gulv
- C) Opsætning af belysning
- D) Planering af grund
- E) Ophængning af påkrævede skilte
- F) Løbende tilsyn af telte i opstillingsperioden, herunder opstramning og yderligere fastgørelse under lejeperioden
- G) Sikring af telte med vindstyrker over det angivne i certifikat, samt i henhold til overvågningsplan og evakueringsplan
- H) Sikring ved snetryk
- I) Udgifter til evt. opnåelse af byggetilladelse og øvrige nødvendige tilladelser

1. Priser

Alle priser er inklusiv 25% moms og angivet i danske kroner.

Den angivne pris ved bestillingstidspunktet, er den gældende pris. Der tages forbehold for pris og afgiftsændringer.

2. Leje generelt

Enhver skade på det lejede udstyr som følge af brand, hærværk, tyveri, misbrug eller andre øvrige hændelser erstattes af lejer, i det tidsrum hvor lejer har ansvaret. Dette defineres fra når varen er leveret/afhentet til ordren i sin helhed er returneret/afhentet. Fejl og mangler faktureres efter udlejers til enhver tid gældende prisliste.

Anvisninger vedrørende brug af de lejede effekter skal til enhver tid overholdes.

Det er til enhver tid lejers ansvar, at der er indhentet de til enhver tid nødvendige tilladelser i forbindelse med opstilling og nedtagning af de lejede materiel hos Aars Festudlejning.

Er andet ikke aftalt gælder lejeperioden kun til brug én gang. Hvis der er behov for yderligere brug af det lejede, afgives nyt tilbud herom.

Lejer har det fulde ansvar for det lejede i hele lejeperioden og er forpligtet til, at levere det lejede tilbage i samme stand som det var modtaget.

Udlån til tredjepart er ikke tilladt, uden forudgående aftale med udlejer.

2.1 Ændring/regulering af ordre:

Medmindre andet er aftalt på ordrebekræftelsen, gælder følgende:

Mere end 4 uger før første brugsdato: Fri regulering.

Frem til 2 uger før første brugsdato: Lejer har ret til, at nedregulere ordren, svarende til max 20% af oprindelig bestillings sum.

Fra 2 uger før første brugsdato: Ordre og betaling er bindende.

2.2 Aflysning af ordre:

Medmindre andet er aftalt på ordrebekræftelsen, gælder følgende:

Ordrer kan aflyses indtil 4 uger før første brugsdato. Er der ved bestilling indbetalt depositum returneres dette ikke.

Ved aflysning 2-4 uger før første brugsdato faktureres 50% af beløbet.

Ved aflysning mindre end 2 uger før første brugsdato hæfter lejer for det fulde beløb af den bestilte ordre.

For ordrer der er lagt senere end 14 dage før første brugsdato gælder, at ordren i sin helhed er bindende 12 timer efter, at ordrebekræftelsen er tilsendt.

3. Mislighold og erstatning.

Lejers misligholdelse:

Hvis lejer tilsidesætter aftalte forpligtelser i forbindelse med levering/afhentning eller hvis forholdene ikke er klargjort til den aftalte tid, eksempelvis fordi:

- a) Aftalte medhjælpere fra lejers side som aftalt ikke er fremmødt.
- b) Udstyr ikke kan aflæses/opsættes/afhentes/nedtages på den aftalte dato og tid som følge af lejers forhold.
- c) Tilkørselsforhold til aflæsning-/afhentningsstedet ikke er egnet som aftalt og, at der derved opstår ventetid, er udlejer berettiget til betaling for medgået tid.

Hvis det lejede beskadiges, er lejer forpligtet til, at betale for reparationen af det lejede.

Hvis det lejede ødelægges, er lejer forpligtet til, at betale udlejer erstatningspris for det lejede.

Hvis det lejede ikke er klar til afhentning på det aftalte tidspunkt har udlejer, på lejers regning, ret til at udsætte afhentningen, opkræve ekstra leje og erstatning for øvrige mistede udlejninger, samt udgifter til ekstra kørsel og ekstra medgået tid. Hvis ekstraordinær rengøring af det lejede er nødvendigt, er udlejer berettiget til betaling for medgået tid.

Hvis ompakning er nødvendig er udlejer berettiget til betaling for medgået tid.

Erstatningsansvar ved forsinket returnering:

- a) Udlejer forbeholder sig, udover leje indtil returneringen, at kræve erstatning for eventuelle yderligere tab, som udlejer måtte lide i forbindelse med lejers forsinkede eller manglende returnering, ud udlejers eventuelle mistede mulighed for genudlejning.

Risikoen for personskade og tingskade som tilføjes af eller ved brug af det lejede, medens det er i lejers varetægt, herunder ansvaret for personskade på gæster og medhjælpere/medarbejdere, som lejer måtte stille til udlejers rådighed bæres af lejer.

4. Levering/afhentning.

Som udgangspunkt leverer vi 1-3 dage før arrangementet skal stå og altid senest dagen før, medmindre andet ønskes af kunde. Senest 7 dage før arrangement modtager kunde leveringstidspunkt. Tilsvarende afhenter vi det lejede 1-3 dage efter arrangementet. I højsæson kan vi have behov for opstilling op til 5 dage før arrangementet ligeledes nedpakning og afhentning.

Ved afhentning at det lejede skal alt affald være fjernet og eventuelt inventar skal være pakket som ved levering. Opstilling/indsamling af inventar er udlejer uvedkommende og skal foretages af lejer. Kan foretages af udlejer mod betaling.

Evt. Reetablering af asfalt/flisebelægning, græsarealer mv påhviler alene lejer.

Hvis der bliver behov for aflæsning i andet end gadeplan, etageaflæsning, ekstra lange bæreveje (mere end 5 meter), ændringer i forbindelse med opstillingen og lignende, som ikke er aftalt i forbindelse med lejeaftalen, er udlejer berettiget til betaling for medgået tid i overensstemmelse med udlejers til enhver tid gældende prisliste. Udlejer er berettiget til at levere i gadeplan, at afvise levering eller flytte leveringen til et mere egnet tidspunkt, hvorefter der faktureres for medgået tid.

I de tilfælde, hvor det er aftalt, at lejer selv afhenter det lejede materiel, skal transporten foretages i en lukket vogn, i en lukket og affjedret trailer eller i øvrigt efter udlejerens anvisninger.

5. Telte

Der må ikke påklæbes tape, klistermærker eller lignende på teltdug eller stænger.

Det påhviler lejer at opstramme evt. barduner efter behov i opstillings perioden.

Når det lejede ikke anvendes skal sideduge ALTID være påsat og teltet lukket.

Ved blæst må teltene kun åbnes i læ siden - og evt. barduner efterses regelmæssigt.

Der må ikke grilles eller tilberedes mad i teltet, eller dets umiddelbare nærhed. Grill skal placeres minimum 5 meter fra teltet.

Af hensyn til gløde nedfald må afbrænding af bål eller fyrværkeri ikke ske i nærheden af teltene.

Det påhviler lejeren at sørge for, at telt og gulv er rengjort og ryddet på det aftalte returnering tidspunkt. Ventetid faktureres.

Det påhviler lejeren at sørge for, at alt lejet inventar er indsamlet og placeret frit tilgængeligt til afhentning.

Opstilling og nedtagning af telte må kun ske når der er personale fra Aars Festudlejning til stede, og der må derfor ikke uden forudgående aftale forandres ved de af os godkendte og opstillede telte.

Hvor intet andet er aftalt forankres teltene med pløkker, af en længde på mellem 40 og 130 cm. Udlejer har intet ansvar for beskadigelse af underjordiske elementer, f.eks., men ikke

begrænset til, nedgravede kabler, kloakrør eller vandledninger, der måtte befinde sig på teltets opsætning areal.

Hvis man ikke ønsker pløkker slået i f.eks. asfalt eller fliser, afholder lejer udgiften til betonklodser eller andet forsvarligt fastgørelse af teltene.

Lejer er ansvarlig for udfærdigelse af pladsfordelingsplan/-er for det lejede ifølge gældende tekniske forskrifter for forsamlingsstelte. Lejer er ligeledes selv ansvarlig for at der sker overholdelse af en godkendt pladsfordelingsplan. Evt "Ud" lamper og panikbelysning kan lejes hos udlejer.

Montering/afmontering er udlejer uvedkommende.

5.1 Teltpladsen

Lejer er forpligtet til at angive brugsstedet samt oplyse udlejer om strøm og vandforsyning forhold, tilkørselsforhold samt øvrige relevante oplysninger om brugsstedets beskaffenhed i forbindelse med indgåelse af lejeaftalen.

Lejer er herunder forpligtet til at undersøge beliggenheden af eventuelle el, vand, kloak eller andre ledninger på opstillingsstedet, der kan være placeret så der vil kunne opstå skader på disse ved opstilling/nedramning af pløkker m.v Lejer har ansvaret for at udlejer, før opstilling, orienteres om beliggenheden af sådanne elementer.

Lejer er forpligtet til at sørge for at der er kørefaste og frie kørselsforhold for tungt lastede lastbiler og plads til brug af kraner omkring brugsstedet, hvor det lejede skal placeres.

Lejer er forpligtet til at sørge for at brugsstedet iøvrigt er klargjort til opstilling på det aftalte tidspunkt. Lejer er herunder forpligtet til at sørge for at:

- a) At underlaget er tilstrækkeligt fast til at teltpløkker ikke kan gå løs.
- b) At underlaget er plant og ryddet.
- c) At der er adgang til forsyning med tilstrækkelig strøm og tilslutning med slanger til vand, hvis der er behov herfor.
- d) At der er aftalt personale til stede og rådighed.

5.2 Udsmykning af telte

Det er alene tilladt at anvende brandhæmmende materialer til udsmykning af telte. Udlejer henviser i den anledning til Beredskabsstyrelsens regler herom. Farvet konfetti kan smitte af på teltdugene og må derfor ikke bruges i telte. Konfetti der har smittet af kan ikke fjernes og der påhviler derfor lejer at erstatte de beskadigede dele til nyværdi.

5.3 Gulv

Gulv følger terræn. Opklodsning er ikke en del af aftalen. Ønsker kunden opklodsning af gulvet skal der laves aftale herom inden levering. Fakturering efter aftale.

Gulv skal tilbageleveres i rengjort stand.

Der må ikke sættes klæbeband, skruer, søm eller lignende i gulvpladerne.

Det er i lejeperioden lejers ansvar at trægulv til enhver tid er overdækket.

Specielt til selvhentere: Hvis gulvpladerne placeres på græs skal der udlægges presenning før gulvet lægges. Presenningen skal placeres så den ikke er synlig under gulvet, dvs således at evt vand ikke kan ramme den og derved lave en sø under gulvpladerne. Det påhviler lejer at fremskaffe egnet plast/presenning.

5.4 Borde & stole.

Borde og stole er beregnet til overdækket brug og må derfor ikke bruges udendørs uden forudgående aftale herom. Borde og stole må kun bruges på fast underlag (dvs. ikke græs eller grus) medmindre der ligger en specifik aftale herom.

Hvis der bruges farve smittende duge, skal der placeres plastik imellem dug og bord.

Udlejer er ikke ansvarlig for evt. ridser på gulve m.v., forårsaget af udlejningsmateriel. Lejer er velkommen til at sætte filtdutter under borde/stole, disse skal fjernes inden afslutning.

Borde og stole **SKAL** rengøres inden aflevering/afhentning.

5.5 Lys

Opsætning/nedtagning af lys sørger kunden selv for, medmindre andet er aftalt.

Lyskæder med pærer håndteres med forsigtighed.

Lyskæden kontrolleres af Aars Festudlejning før/efter levering. Defekte pærer faktureres særskilt.

Lys må ikke opsættes således at pærerne hænger direkte op af teltdugen.

5.6 Lyd/lys

Aars Festudlejning står selv for op/nedtagning af evt. lyd/ og eller lys anlæg. Udlejer vejleder lejer omkring brugen af dette.

5.7 Hoppeborge

Lejer er forpligtet til at sørge for at indhente de fornødne tilladelser og godkendelser til opstilling og anvendelse af det lejede hos de relevante myndigheder ved offentlige arrangementer. Der præciseres således at udlejer ikke er forpligtet til at sikre at det udlejede er godkendt til anvendelse til sit formål.

Der må ikke sættes klæbebånd eller klæbemærker på hoppeborgen idet dette forårsager restlim.

Såfremt man ikke ønsker pløkker slået i f.eks. asfalt eller fliser, afholder lejer selv udgiften til betonklodser eller andet til forsvarlig fastgørelse af hoppeborgene. Er det ikke muligt at fastgøre hoppeborgene har Aars Festudlejning ret til at medtage hoppeborgene igen, for lejers regning. Af hensyn til gløde nedfald må afbrænding af bål eller fyrværkeri ikke ske i nærheden af hoppeborgene.

Anvisninger der medfølger hoppeborgene skal altid efterkommes.

Hoppeborgene skal ALTID holdes under voksenopsyn, ved brugen af disse.

Der må IKKE hænges på siderne af hoppeborgene.

Der må IKKE benyttes fodtøj ved brug af hoppeborgene.

5.8 Slushice maskiner og popcorn maskiner/snack varmere

Når der er fyldt saft i skal sneglen altid være i rotation. Hvis sneglen slukkes vil der dannes isklumper omkring fryse kammer der kan forårsage ødelæggelse af gearmotor og snegle.

Maskinen må ikke nå "minimum" angivet på ydersiden af kammeret.

Rengøring af slushice maskine er sørger udlejer altid for medmindre andet er aftalt. Ved tilbagelevering skal slushice maskinen blot være tom for slush ice.

Hos Aars Festudlejning medfølger der altid majs, olie og salt til vores popcorn maskiner. Vi bruger olie da det gør rengøringen nemmere.

Der må IKKE bruges kokos fedt eller andet fedt i vores popcorn maskiner.

Der må IKKE komme salt i gryden da salt får gryden til, at ruste.

Ved tilbagelevering skal popcorn maskinen være tom for majs og resterende popcorn.

Dybdegående rengøring af popcorn maskiner står udlejer altid for.

Ved tilbagelevering skal snack varmeren være tom for resterende chips.

5.9 Køleskabe.

Efter opstilling af disse, skal de stå oprejst i minimum 4 timer inden strøm tilkobles, da kompressor ellers kan tage skade.

Køleskabe skal tilbageleveres rengjort.

Køleskabe må kun fragtes i lukket og affjedret trailer.

6. Betalingsbetingelser og aflysning

Betaling af det lejede finder sted omgående efter afhentning på vores lager / levering til kunden. Der kan udstedes faktura til erhverv, men med betalingsdato omgående.

Såfremt lejer undlader at betale de forfaldne ydelser, herunder depositum eller iøvrigt tilsidesætter lejeaftalens bestemmelser, er udlejer berettiget til at ophænge aftalen i sin helhed samt at kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler herom. Udlejer er berettiget til at kræve sikkerhedsstillelse eller forudbetaling inden levering/opstilling, såfremt dette er forbeholdt i lejeaftalen.

Ansvarsfraskrivelse:

Udlejer har intet ansvar for skader som er opstået som følge af brug af det lejede i strid med udlejers vejledninger, anvisninger eller øvrige forskrifter. Udlejer har intet ansvar for beskadigelse af eksempelvis nedgravede kabler, kloakrør eller vandledninger, der måtte befinde sig på teltets opsætning areal.

7. Værneting og lovvalg

I tilfælde af retstvist mellem parterne er udlejers hjemsted værneting. Lovvalget er dansk ret.

8. Forsikring

Lejer har det fulde erstatningsansvar for lejet materiel, mens det er i lejers varetægt.

Udlejer har under alle omstændigheder ret til at forlange sædvanlig forsikring tegnet inden opstilling kan finde sted.

